[Nom et prénom de l’assuré]

[Adresse de l’assuré]

[Nom de l’assureur]

[Adresse de l’assureur]

[Ville, date]

**Lettre recommandée avec avis de réception**

Objet : Résiliation de mutuelle

Références du contrat : [N° XXX]

Madame, Monsieur,

Mon employeur ayant souscrit un contrat de mutuelle d’entreprise à titre obligatoire, je me vois dans l’obligation de résilier la mutuelle souscrite auprès de votre organisme.

Je joins à la présente l’attestation de mon employeur précisant cette obligation.

Je vous remercie par avance de bien vouloir prendre acte de cette résiliation dès réception de la présente.

Je vous serais également reconnaissant(e) de bien vouloir me rembourser la fraction des cotisations déjà payées correspondant à la période postérieure à ma résiliation.

Dans cette attente, je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

[Signature]